

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение  
«Лужский психоневрологический интернат»  
(ЛОГБУ «Лужский ПНИ»)

Приказ

25 ноября 2022 г.

№ 357

«О мерах по противодействию коррупции»

В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 октября 2019 г. № 2831; в целях организации согласования документов для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей учреждения с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Насырову Надежду Александровну и экономистов Иванову Марину Валерьевну; Скуматову Марину Леонидовну ответственными за подготовку и согласование проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей учреждения.
2. Специалисту отдела кадров Толстогузовой В.Н. внести соответствующие изменения в должностную инструкцию экономиста.
3. Определить официальный адрес электронной почты для взаимодействия с учредителем: luga-pni@yandex.ru
4. Утвердить Порядок подготовки и внутреннего согласования с учредителем проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей учреждения (далее Порядок).
5. Ответственному лицу за противодействие коррупции Мерзлякову Константину Николаевичу ознакомить с Порядком под подпись работников учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка и согласование проектов документации. А также ежегодно проводить проверку знаний настоящего распоряжения.
6. Приказ от 24 октября 2019 № 288 и приказ от 12 ноября 2021г считать недействительными.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложения к Приказу :

- Приложение №1- Порядок согласования документов для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей ЛОГБУ «Лужский ПНИ»;
- Приложение №2- Лист согласования к проекту документов для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

И.О. Директора:

А.Г. Бикеев

Порядок согласования документов для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

1. Подготовка проектов документации для осуществления закупки разрабатывается экономистом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) (далее 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.
2. В целях предварительного рассмотрения экономист передает заместителю директора (контрактному управляющему) ЛОГБУ «Лужский ПНИ» для согласования Проект Контракта с необходимыми приложениями в формате Word на электронную почту.
3. Заместитель директора (контрактный управляющий) осуществляет рассмотрение подготовленного проекта документа на соответствие требованиям, установленным законодательством в течении трех рабочих дней.
4. При отсутствии замечаний заместитель директора (контрактный управляющий) согласовывает документацию, а при необходимости дает рекомендации по внесению корректировок.
5. После согласования экономист передает Проект Контракта с приложениями директору на бумажном носителе.
6. Директор рассматривает документы в течении трех рабочих дней.
7. При наличии замечаний к представленному проекту Контракта директор возвращает его на доработку в порядке делопроизводства ответственному за подготовку документа экономисту.
8. В случае возврата проекта документа ответственный за подготовку документа устраняет замечания. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.
9. При соответствии проекта документа предъявляемым требованиям директор утверждает документацию и передает в порядке делопроизводства экономисту для дальнейшего согласования с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.
10. Далее согласование осуществляется на основании Приложения 1 к распоряжению комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21.10.19 № 2831 «Порядок согласования документов для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области».

**Лист согласования**  
**Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного**  
**учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический**  
**интернат»**

1. Проект государственного контракта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Согласовано:

Специалист, подтверждающий соответствие проекта текста контракта, входящего в комплект документов	Подпись	ФИО	Дата

Согласовано:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения)

\_\_\_\_\_ ( )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.