

**Комитет
по социальной защите населения
Ленинградской области**

**Ленинградское областное
государственное стационарное
бюджетное учреждение социального
обслуживания
«Лужский психоневрологический
интернат»**

188230, г. Луга, Ленинградское шоссе, 9,
Тел.: (81372) 214-89; факс: (81372) 210-42
e-mail: luga-pni@yandex.ru

**Председателю комитета по социальной
защите населения Ленинградской
области Шлемовой С.И.**

№ 267 от «15» июня 2020 г.

**Отчёт
Ленинградского областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Лужский
психоневрологический интернат»**

(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2018-2020 годы за 2 квартал 2020 года**

1. По пункту 4.6:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Выполняется по мере необходимости
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Выполняется по мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Выполняется
4	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполняется
5	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	Выполняется
6	Доведение до получателей социальных услуг (заявителей) письма Минтруда России от 06.12.2019 №18-0/10/В-10441. Фиксация переданной информации в журнале учета.	Выполняется

7	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполняется
8	Обеспечение соблюдения сотрудниками положений антикоррупционной политики	Выполняется
9	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполняется
10	Обеспечить представление в отдел правового обеспечения Комитета уведомления о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников	Выполнено
11	Информирование Комитета о наличии родственников/свойственников в учреждении с копией протокола комиссии по антикоррупционной деятельности.	Выполняется
12	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлений незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета РФ по Ленинградской области	Выполняется
13	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Выполняется
14	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Выполняется
15	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии	Выполняется
16	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	Не возникало необходимости
17	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполняется
18	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Выполняется

2. По пункту 4.7:

Во втором квартале 2020 г. коррупционные проявления отсутствуют.

3. По пункту 4.11:

Во втором квартале 2020 г. декларацию конфликта интересов заполнили 2 сотрудника, связанные с размещением государственного заказа. В ходе проверки сведений, содержащихся в декларациях наличия конфликта интересов не выявлено.

Директор



Е.О. Миронович