

Комитет социальной защиты населения Ленинградской области
ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

ПРИКАЗ

«22» сентября 2022г.

№ 330

г. Луга

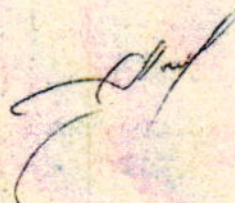
по основной деятельности

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предотвращению коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Руководителям структурных подразделений ЛОГБУ «Лужский ПНИ» ознакомить подчиненных работников с Положением о конфликте интересов ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
3. Приказ №32 от 10.01.2022г. «О мерах по предупреждению коррупции» считать утратившим силу с 22.09.2022г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.Г. Бикеев

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в Ленинградском областном государственном бюджетном
стационарном учреждении социального обслуживания «Лужский
психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним (локальным) актом ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (далее – Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругов детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу путем анкетирования по форме приложения к настоящему положению, которое производится сотрудником отдела кадров и анализируется лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении.

4.1.2. Раскрытие сведений при возникновении ситуации потенциального конфликта интересов на основании уведомления, согласно «Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении».

4.1.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения деклараций о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В организации для ряда работников организуется ежеквартальное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем Организации.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма предоставления сведений (заполнение данной формы предполагается в печатном виде)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Наименование государственной организации Ленинградской области	ЛОГБУ «Лужский ПНИ»
Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – родственники / свойственники) в каком-либо органе государственной власти и (или) в государственной организации Ленинградской области (в том числе, где Вы трудоустроены)	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i> ФИО и должность родственника/свойственника: Степень родства:
Работают ли родственники/свойственники в организациях, в отношении которых Вы, в рамках исполнения обязанностей по замещаемой должности, осуществляете функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо любое иное взаимодействие	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i> ФИО и должность родственника/свойственника: Степень родства: Исполняемые функции (взаимодействие):
Информация о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите информацию о конкретных мерах</i>
Участвуете ли Вы в процедурах государственных закупок	Нет
	Да <i>Информация об участии:</i>
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> ИНН:
Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> Наименование организации: ИНН:
Существуют ли какие-либо обстоятельства, которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей по замещаемой должности	Нет
	Да <i>Подробная информация (в т.ч. о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов):</i>
Дата	Подпись