

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Лужский психоневрологический интернат»
(ЛОГБУ «Лужский ПНИ»)

Приказ

«10» марта 2023 г.

№ 82

По основной деятельности

«О внесении изменений в План
противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2022-2024»

В целях реализации Федерального закона РФ 20 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Ленинградской области от 17.06.2011 №44-ФЗ,

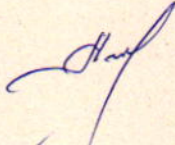
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 4 плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2022-2024 г. (далее-План), добавить п.4.4 следующего содержания:
2. «Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем проведения ежеквартальных проверок с последующим составлением акта результатов проверки»
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции Мерзлякову К.Н. разместить План на сайте и стендах Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложения к Приказу :

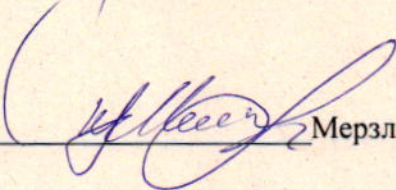
-Приложение - План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат».

И.о. Директора:


А.Г.Бикеев

С приказом ознакомлены:

«10» марта 2023 год.


Мерзляков К.Н.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Лужский психоневрологический интернат»
(ЛОГБУ «Лужский ПНИ»)

Приказ

«10» марта 2023 г.

№ 82

По основной деятельности

«О внесении изменений в План
противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2022-2024»

В целях реализации Федерального закона РФ 20 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и Закона Ленинградской области от 17.06.2011
№44-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 4 плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2022-2024 г. (далее-План), добавить п.4.4 следующего содержания:
2. «Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем проведения ежеквартальных проверок с последующим составлением акта результатов проверки»
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции Мерзлякову К.Н. разместить План на сайте и стендах Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложения к Приказу :

-Приложение - План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат».

И.о. Директора:

А.Г.Бикеев

С приказом ознакомлены:

«10» марта 2023 год.

Мерзляков К.Н.

**План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Лужский психоневрологический интернат» на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2022-2024 гг.	До 10.02.2022 года	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
1.2.	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	В 2022-2024 гг.: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация.	До 18.02.2022 года До 18.02.2023 года До 18.02.2024 года	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
1.4.	Размещение локальных актов Учреждения на официальном сайте ЛОГБУ «Лужский ПНИ»	До 18.02.2022 года До 18.02.2023 года До 18.02.2024 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

2. Антикоррупционный мониторинг

2.1.	Представление в комитет по социальной защите населения информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций.	В течение 2022-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».	В 2022-2024 гг.: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

3.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению сотрудников ЛОГБУ «Лужский ПНИ».	В течение 2022-2024 гг.	Руководитель ЛОГБУ «Лужский ПНИ» Члены Комиссии
3.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение 2022-2024 гг.	Руководители структурных подразделений
3.3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием локальных актов ЛОГБУ «Лужский ПНИ».	В течение 2022-2024 гг.	Руководители структурных подразделений Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений

3.4	Представление в отдел правового обеспечения КСЗН информации о родственниках (свойственниках), работающих в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»	В течение 2022-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
3.5	Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции	В 2022-2024 гг: С 1 апреля по 21 июня 2022-2024 гг.	
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд ЛОГБУ «Лужский ПНИ»..	В течение 2022-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений, Контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 2022-2024 гг.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Контрактный управляющий
4.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения КСЗН информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	В 2022-2024 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

4.4	Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем проведения ежеквартальных выборочных проверок с последующим составлением акта результатов проверки	Ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5. Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества			
5.1.	Прием и рассмотрение сообщений, поступивших от граждан и организаций о фактах коррупции.	В течение 2022 -2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений, Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
5.2.	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупционных правонарушений, комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2022-2024 гг. (ежеквартально, в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции)	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений, Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
5.3.	Представление сведений в комитет по социальной защите населения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»	В 2022-2024 гг.: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений

6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование

6.1.	Организация работы по формированию у сотрудников ЛОГБУ «Лужский ПНИ» отрицательного отношения к коррупции.	В течение 2022-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
6.2.1.	Доведение до сотрудников ЛОГБУ «Лужский ПНИ» в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2022-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
6.2.2.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом ЛОГБУ «Лужский ПНИ» о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2022-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений

7. Мероприятия по устранению замечаний по результатам проверки КСЗН

7.1	Утвердить регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции с другими структурными подразделениями.	В течение IV квартала 2022 года –до 23.12.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
7.2	Обеспечить анкетирование работников Учреждения по отношению к проблеме коррупции обеспечить распространение памяток по уведомлению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения.	В течение IV квартала 2022 года –до 23.12.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений

7.3	Номенклатуру дел учреждения привести в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций , с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.	В течение IV квартала 2022 года –до 23.12.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений
7.4	Обеспечить привлечение юриста к работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении (возложение данной функции в должностной инструкции специалиста), в том числе по устранению недостатков в локальных актах в сфере противодействия коррупции, в части их утверждения и приведения в соответствие действующему законодательству.	В течение IV квартала 2022 года –до 23.12.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений делений