

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

ПРИКАЗ

«10» 08 2020 год

№ 313/1

«О создании комиссии по противодействию  
Коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

В связи со сменой руководителя ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

**приказываю:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (далее - комиссия) в составе:

**Председатель комиссии:**

Бикеев Александр Геннадьевич — исполняющий обязанности директора;

**Заместитель председателя комиссии:**

Маяцкий Вадим Александрович — заместитель директора по медицинской части;

**Члены комиссии:**

Шандалова Ирина Сергеевна — старшая мед. сестра;

Насырова Надежда Александровна — контрактный управляющий;

Тихонова Елена Валерьевна — экономист;

Исаканова Базаргул Тлюбаевна- специалист по охране труда;

**Секретарь комиссии:**

Крать Юлианна Евгеньевна — специалист по социальной работе.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А. Г. Бикеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В ЛОГБУ «Лужский ПНИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности ЛОГБУ «Лужский ПНИ» в сфере противодействия коррупции.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом руководителя ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, организациями и общественными объединениями.
- 1.5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, ответственного секретаря комиссии.
- 1.6. Комиссию возглавляет руководитель ЛОГБУ «Лужский ПНИ», заместителем председателя комиссии назначается один из заместителей руководителя либо руководитель структурного подразделения.
- 1.7. В состав комиссии в качестве членов включаются должностные лица, ответственные за организацию закупок, руководители структурных подразделений, работники структурных подразделений. Количество членов комиссии определяет руководитель ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 1.8. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ЛОГБУ «Лужский ПНИ» по реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ЛОГБУ «Лужский ПНИ») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ЛОГБУ «Лужский ПНИ» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

## **3. Направление деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ЛОГБУ «Лужский ПНИ», и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» .
- 3.6. Реализация в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Ленинградской области .
- 3.8. Организация антикоррупционного образования работников ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

#### **4. Полномочия комиссии**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, представителей общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ЛОГБУ «Лужский ПНИ», в том числе о выполнении решений комиссии.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»:- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»;- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

#### **5. Организация работы комиссии**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ЛОГБУ «Лужский ПНИ». Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии,

участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ЛОГБУ «Лужский ПНИ».