

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
ЛОГБУ «Лужский ДМ»

ПРИКАЗ

«30» января 2026г.

№ 24

г. Луга

Об утверждении Положения о
«доме милосердия» ЛОГБУ
«Лужский ДМ»

В связи с переименованием ЛОГБУ «Лужский ПНИ» в ЛОГБУ «Лужский ДМ», с целью совершенствования социальной помощи содержащихся на государственном обеспечении престарелым гражданам и инвалидам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «доме милосердия» ЛОГБУ «Лужский ДМ» (Приложение 1).
2. Ввести указанное Положение в действие с 30.01.2026 г.
3. Разместить Положение о «доме милосердия» ЛОГБУ «Лужский ДМ» на официальном интернет сайте ЛОГБУ «Лужский ДМ», в сети Интернет.
4. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о психоневрологическом интернате ЛОГБУ «Лужский ПНИ».
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. Н. Васильева

Приложение 1
к приказу ЛОГБУ «Лужский ДМ»
от «30» 01 2026 г.
№4

ПОЛОЖЕНИЕ
о «доме милосердия»
ЛОГБУ «Лужский ДМ»

2026 г.

1. Общие положения

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский дом милосердия» является учреждением, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме, лиц, страдающих психическими расстройствами, достигших возраста 18 лет и нуждающихся в уходе.

Основной целью Учреждения является предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области лицам, страдающим психическими расстройствами и нуждающимися в уходе, следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских,
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; - срочных социальных услуг.

Учреждение создано в соответствии с решением Леноблисполкома от 11.08.1958г. № 16-27 «Об организации дома для престарелых в городе Луге» на основании приказа Ленинградского областного отдела социального обеспечения от 31.12.1959г. № 29.

В процессе реорганизации от 01.10.1986 года «Лужский дом-интернат для престарелых и инвалидов» перепрофилирован в «Лужский психоневрологический интернат» в соответствии с решением Исполкома Ленинградского областного Совета депутатов от 06.12.1985 года №504 на основании приказа Ленинградского областного отдела социального обеспечения от 21.04.1972 года №1 3, в соответствии с решением Леноблисполкома от 08.08.1986 года №69.

С 01.09.2009 года Ленинградское областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» переименован в Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.07.2009 года №77 и приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 01.09.2009 года №63.

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года №324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» изменен тип учреждения с бюджетного на казенное.

С 01.01.2018года, в соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 17 октября 2017 года №538-р «О создании Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат», учреждение переименовано путем изменения типа существующего Ленинградского областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат».

С 18.08.2025 года, в соответствии с Распоряжением комитета по социальной защите населения от 08.08.2025 г. № 03-498 «О внесении изменений в устав Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат»,

«Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» заменить словами «Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский дом милосердия».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение находится в зеленой зоне северной части города Луги. Обеспечено следующими коммунально-бытовыми услугами (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телевидением и т.д.), соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

Учреждение взаимодействует и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем коллегий, совещаний, совместных мероприятий, переписки.

Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы.

В учреждении имеются должности согласно штатного расписания с учетом коечной емкости. Список должностей (Приложение №1).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также Уставом.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками финансирования, за счет которых организуется и содержится учреждение, являются:

- средства бюджета Ленинградской области;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Задачи и функции психоневрологического интерната

Основными задачами психоневрологического интерната являются:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и

- общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

В соответствии с основными задачами психоневрологический интернат осуществляет:

- прием престарелых и инвалидов психически больных, и активное содействие их социально-трудовой адаптации;

- бытовое обслуживание инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом состояния здоровья;

- уход (надзор) за психически больными в соответствии с режимами содержания;

- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;
- осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации.

Хозяйственная деятельность психоневрологического интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово хозяйственной деятельности.

В этих целях администрация психоневрологического интерната организует:

- обеспечение интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем, лекарственными средствами в соответствии с Распоряжениями Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, их сохранность и рациональное использование.
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- благоустройство и озеленение территории; списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии со сроками эксплуатации и другими актами; - ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

Администрация интерната выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, на основании ч.4 ст. 35 ГК РФ.

III. Условия оказания социальных услуг

Основанием для помещения в Лужский дом милосердия (далее Учреждение), является индивидуальная программа реабилитации и абилитации, выданная комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее Орган управления).

1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании получателю социальных услуг, (на основании Постановления Правительства Ленинградской области № 606 от 22 декабря 2017 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»):

- заявление;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно

возвращается» в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается)— в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

- индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

- медицинская карта, заверенная медицинской организацией с прилагаемыми анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра), дата оформления медицинской карты не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления, результаты анализов и обследований давностью не более двух недель со дня выдачи описываются полностью (с указанием номера, даты и результата). К обязательным анализам и обследованиям относятся клинический анализ крови, анализ крови на гепатит В и С, реакцию Вассермана, ВИЧ - инфекцию, биохимический анализ крови на трансаминазы (АЛТ, АСТ) глюкозу, общий анализ мочи, анализ кала на дизгруппу, гельминтозы, мазок на ВГ, (дифтерию), данные флюорографии (номер, дата и результат) давностью не более одного года. Медицинские сведения заверяются подписью (с указанием фамилии, инициалов) председателя врачебной комиссии либо лица, ответственного за их достоверность, а также подписями (с указанием фамилии, инициалов) членов врачебной комиссии и круглой печатью соответствующей медицинской организации, содержат четкую информацию об оформившей медицинской организации и дате оформления (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов);

- выписка из истории болезни получателя социальной услуги, выданная медицинской организацией психоневрологического профиля, с указанием способности к передвижению (самостоятельно, с посторонней помощью, самостоятельно не передвигается), описание психического статуса, решением клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации по месту проживания получателя социальной услуги, а в отношении дееспособного лица- заключение об отсутствии оснований для постановки вопроса перед судом, о признании его недееспособным. В отношении гражданина признанных вследствие психического расстройства недееспособным, соответствующее решение суда общей юрисдикции и заключение клинико-экспертной комиссии с рекомендацией о типе организации социального обслуживания, в которой может находиться гражданин (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

- справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом;

- решение органа опеки и попечительства муниципального образования о направлении гражданина, находящегося под опекой или попечительством, в стационарную организацию социального обслуживания, оформленное в виде постановления главы муниципального образования о направлении в стационарную организацию социального обслуживания (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

- решение органа опеки и попечительства муниципального образования об освобождении опекуна от обязанностей, оформленное в виде постановления главы муниципального образования, при зачислении в учреждение (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

- сведения о состоянии имущества гражданина, находящегося под опекой или попечительством (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

- акт о материально-бытовом положении лица, направляемого в стационарную организацию, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства;

- справка о последней регистрации в Ленинградской области в случае, если у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области;

- справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления, адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество, закрепленное за получателем социальной услуги либо находящиеся в его собственности, свидетельство о государственной регистрации права собственности, постановления и протоколы о закреплении жилой площади, договор купли-продажи, договор приватизации, сведения о закреплении жилья;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда РФ, территориальным органом Министерства обороны РФ, территориальным органом Министерства внутренних дел РФ, территориальным органом Федеральной таможенной службы РФ, территориальным органом Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии;

- документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- при поступлении из другого интерната: аттестат на вещи.

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые в «Учреждение», должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, разработанными и утвержденными директором «Учреждения» под роспись, условиями проживания в «Учреждении», видами услуг предоставляемых в нем.

3. При поступлении в «Учреждение» престарелые граждане и инвалиды обязаны заключить с «Учреждением» договор о предоставлении социальных услуг. Плата за стационарное обслуживание не может быть выше 75⁰/0 пенсии гражданина с учетом ежемесячных выплат и доплат, установленных Законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Престарелые граждане должны быть ознакомлены с порядком расходования средств, поступивших в качестве платы за стационарное обслуживание.

На каждого поступающего в «Учреждение» престарелого или инвалида формируется личное дело, в котором хранятся:

Первая часть:

- письменное заявление гражданина, заверенное его подписью, а для лиц признанных в установленном законом порядке недееспособными, письменное заявление

их законных представителей. В заявлении указывается согласие на оплату стационарного обслуживания и социальных услуг;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением, с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра), заключение врачебной комиссии в составе не менее трех врачей с обязательным участием врача-психиатра; справка об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, для мужчин в возрасте до 60 лет, для женщин до 55 лет, паспорт.
- пенсионное удостоверение;
- справку о составе семьи с указанием родственных отношений;
- справку о размере получаемой пенсии;
- справка о доходах членов семьи;
- решение суда для лиц, признанных недееспособными (в случаях если в заключении врачебной комиссии нет записи о признании лица недееспособным);
- решение органа опеки и попечительства о направлении недееспособного лица в психоневрологическое учреждение (для лиц признанных в установленном порядке недееспособными);
- страховой медицинский полис;
- акт о материально-бытовом положении лиц, направляемых в стационарные учреждения, составленный органами социальной защиты населения;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- путевка;
- справка ф.9, характеристика жилого помещения;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество, закрепленное за получателем социальной услуги либо находящиеся в его собственности свидетельство о государственной регистрации права собственности, постановления и протоколы о закреплении жилой площади, договор купли-продажи, договор приватизации, сведения о закреплении
- трудовая книжка (при наличии).

Вторая часть:

- договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Третья часть:

- договор социального найма жилого помещения.

Четвертая часть: - отчет опекуна.

IV. Коечная мощность и профилизация отделений интерната

Коечная мощность ЛОГБУ «Лужский ДМ» составляет 285 коек. В интернате организовано пять отделений для проживания пожилых людей, в т.ч инвалидов, в стационарных условиях и приемно карантинное отделение для наблюдения за вновь поступающими в учреждение пожилыми людьми, в том числе инвалидами, с целью выявления и недопущения инфекционных заболеваний в ДМ. Профилизация отделений произведена в зависимости от заболеваний и режима содержания:

- «Милосердие 1» (41 чел.) - смешанное, для страдающих тяжелой соматической патологией, с невыраженными изменениями в психической деятельности, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания.

- «Милосердие 2» (41 чел.) - смешанное, для лиц страдающих тяжелой соматической патологией, без выраженных психических отклонений, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания

- «Милосердие 3» (50 чел.) - для лиц мужского пола, страдающих исключительно заболеваниями с изменением личности, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания.

- «Милосердие 4» (41 чел.) - для лиц женского пола, страдающих исключительно заболеваниями с изменением личности, нуждающихся в .посторонней помощи, контроле и надзоре, находящихся на лечебно - охранительном режиме содержания.

- «Общее отделение» (104 чел.) — женское и мужское для лиц с психическими заболеваниями, полностью или почти полностью себя обслуживающих, находящихся на свободном режиме содержания.

- Приемно-карантинное отделение (8 коек) — две палаты по четыре койки, для временной изоляции с целью недопущения инфекционных заболеваний от вновь поступающих, для проживания в стационарных условиях лиц от 18 лет и старше нуждающихся в социальном обслуживании, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в уходе.

V. Права и обязанности проживающих

Проживающие имеют право:

— На уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
— На охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— На психологическую помощь, оказываемую сотрудниками психологической службы учреждения и иными лицами, имеющими право на оказание такой помощи. Участие проживающих в мероприятиях, связанных с оказанием психологической помощи, осуществляется только с личного согласия;

— Пользоваться предметами личного обихода, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемники, телевизоры, холодильники, личной библиотекой и т.д. с разрешения администрации учреждения;

— На посещение родственниками, знакомыми в определенное внутренним распорядком время, в специально отведенных помещениях (комнатах), по согласованию с врачом. В комнатах допускается посещение только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними разрешается с 10.00 до 19.00;

— Проживающий имеет право обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации учреждения, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественного объединения, а также в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека;

— Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством;

— Проживающие, в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или (и) заключением врача учреждения имеют право принимать участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию в учреждении;

— Проживающие имеют право участвовать в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, настольными играми в определенное распорядком дня учреждения время.

Проживающие обязаны:

— Соблюдать правила внутреннего распорядка, быть вежливыми между собой и в обращении с персоналом учреждения и иными лицами выполнять их законные требования;

— Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. Содержать личные вещи в чистоте, по установленному образцу заправлять постель, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в жилых помещениях, где хранятся личные вещи, соблюдать правила личной гигиены,

— хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах, помещениях, соблюдать требования пожарной безопасности;

— Проходить медицинские осмотры и необходимое обследование с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, а также медицинское освидетельствование для выявления фактов употребления алкогольных, наркотических и сильнодействующих (токсических) веществ, получения телесных повреждений;

— В спальнях помещений учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха проживающие должны соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешена уборка спальных помещений;

— Соблюдать требования законодательства Российской Федерации,
- требования настоящего Положения.

Проживающим запрещено:

— Находиться без разрешения администрации в жилых помещениях, в которых они не проживают, либо на производственных объектах;

— Производить (изготавливать), использовать и хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, требующие тепловую обработку (кроме чая и кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), продукты домашнего консервирования, дрожжи;

- Выносить продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения администрации учреждения;

- играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

— Употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;

— Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;

— Производить (изготавливать), использовать и хранить керосинки, газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, самодельные электрические приборы, легковоспламеняющиеся материалы;

— Производить (изготавливать), использовать и хранить взрывчатые вещества, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества;

— Производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

— Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

— Стирать и сушить белье в комнатах;

— Наносить себе и другим лицам татуировки;

— Без разрешения администрации вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет, журналов, заниматься огородничеством; — Приносить, хранить и распространять порнографические материалы;

- Подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения;
- Покидать территорию учреждения без сопровождения сотрудников и письменного разрешения администрации учреждения; — Курить в не отведенных для этого местах.

VI. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Ленинградской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с:

- 1 Федеральным законом №48 от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве» (с изменениями на 30.04. 2021 года).
2. Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2022 года).
3. Постановления правительства №927 от 17.11.2010 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних или не полностью дееспособных граждан».
4. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.10.2020г. № 696 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».
5. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.12.2017г. № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области» (с изменениями на 17 января 2022 года)
6. ФЗ РФ от 24.11.1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 28.06.2021 , -действует с 01.03.2022г.
7. Законом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2022 года, редакция, действующая с 1 марта 2023 года).
8. Законом Российской Федерации от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
9. Законом Российской Федерации от 02.09.1992г. №245 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями на 30 декабря 2021 года)
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.1995г. № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»;
11. «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» Закон Ленинградской области от 30 октября 2014 года N 72-03 (с изменениями на 18 мая 2020 года);
12. Приказом КСЗН ЛО №04-58 от 30.12.2021г.,
13. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения;
14. ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
15. ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
16. ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
17. ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания;
18. ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.

Список должностей ЛОГБУ «Лужский ДМ»

1. Директор
2. Заместитель директора (по медицинской части)
3. Заместитель директора (по социальным вопросам)
4. Заместитель директора (по финансово-экономическим вопросам)
5. Заместитель директора (по безопасности)
6. Экономист 2 категории
7. Экономист по финансовой работе 2 категории
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер 1 категории
10. Бухгалтер 2 категории
11. Кассир
12. Юрисконсульт 2 категории
13. Специалист по кадрам
14. Секретарь руководителя
15. Документовед
16. Специалист по закупкам
17. Библиотекарь
18. Культурный организатор
19. Инструктор по труду
20. Психолог
21. Психолог 2 категории
22. Социальный работник
23. Специалист по социальной работе
24. Воспитатель
25. Инструктор по физической культуре
26. Педагог дополнительного образования
27. Специалист по реабилитации инвалидов
28. Водитель автомобиля
29. Механик
30. Заведующий складом
31. Кладовщик
32. Заведующий хозяйством
33. Машинист по стирке и ремонту одежды
34. Подсобный рабочий
35. Специалист по охране труда
36. Системный администратор
37. Ведущий специалист по пожарной безопасности
38. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда
39. Слесарь-сантехник
40. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
41. Уборщик производственных помещений
42. Уборщик территории
43. Машинист (кочегар) котельной
44. Лифтер
45. Курьер
46. Сторож (вахтер)
47. Инженер-электрик
48. Начальник хозяйственного отдела
49. Швея
50. Парикмахер 4 разряда

51. Врач-терапевт
52. Врач-психиатр
53. Врач-невролог
54. Медицинская сестра диетическая
55. Медицинская сестра процедурной
56. Медицинская сестра по массажу
57. Фельдшер
58. Заведующий структурным подразделением
59. Инструктор по лечебной физкультуре
60. Медицинский дезинфектор
61. Младшая медицинская сестра по уходу за больными
62. Старшая медицинская сестра
63. Медицинская сестра палатная (постовая)
64. Санитарка
65. Сестра-хозяйка
66. Буфетчик

питания совершеннолетних получателей социальных услуг в организациях
социального обслуживания Ленинградской области
(Согласно утвержденных норм КСЗН ЛО №04-58 от 30.12.2021г.)

Продукты	Нормы питания (количество продуктов в граммах на одного человека в с	
	Питание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием	
	б	нетто
Хлеб ржаной	150	150
Хлеб пшеничный	150	150
Мука пшеничная	10	10
Сухари панировочные	6	6
Крахмал картофельный	5	5
Макаронные изделия	20	20
Крупы (рисовая, гречневая, пшенная, манная, овсяная , горох, фасоль, чечевица)	80	80
Картофель	300	200
Овощи свежие всего , в том числе	366,7	200
Свекла	65	50
Морковь	70	55
Капуста белокочанная свежая	187,5	150
Лук репчатый	24	20
Огурцы, помидоры парниковые	15,2	15
Другие овощи (кабачки, баклажаны, перец сладкий, капуста цветная, капуста брокколи, тыква, фасоль зеленая стручковая	62,5	50
Овощи соленые и маринованные (капуста, огурцы)	18,8	15
Зелень (лук зеленый, петрушка, укроп)	20	148
Овощи консервированные (горошек зеленый, фасоль, кукуруза)	38	24,7
Фрукты свежие	150	150
Сухофрукты (курага, чернослив, изюм, компотная смесь)	20,4	20
Соки фруктовые , овощные	100	100
Говядина	127,7	90
Птица	25	22,2
Колбаса варёная, сосиски	12	12
Рыба, рыбопродукты, не рыбные продукты моря	59,1	32,5
Творог	20,4	20

сыр	16	15
Яйцо	1/2шт.	1/2шт.
Кисломолочные напитки (кефир, йогурт, ряженка, простокваша ацидофилин)	125	121
Молоко	211	200
Масло сливочное	20	20
Масло растительное	20	20
Сметана	15	15
Сахар , варенье, печенье, кондитерские изделия	57	57
Чай (фиточай)	2	2
Кофе, какао		1,5
Желатин	0,5	0,5
Дрожжи прессованные	0,25	0,25
Соль	6	
Томат-паста, томат-пюре е	3	3
Уксус	2,5	2,5
Чай черный	2	2
Специи	1	
Шиповник	15	15
Смесь белковая композитная с	27	27
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)		50-100

Нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг
совершеннолетним получателям социальных услуг в организациях социального
обслуживания Ленинградской области
(Согласно утвержденных норм КСЗН ЛО №04-58 от 30.12.2021г.)

№п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Нормативы обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания																
		Ед. изм.	Для получателей социальных услуг на общих отделениях				Для получателей услуг на отделениях милосердия											
			мужчины		женщины		Для лиц, принимающих участие в прогулках по заключению врача				Для лиц, ограниченных в передвижении в пределах палаты				Для лиц, которые находятся на постельном режиме			
			кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)	кол-во	срок носки (лет)
1.	Верхняя пальтовая группа																	
1.1.	Куртка утепленная (пальто зимнее)	шт.	1	3	1	3	1	4	1	4								
1.2.	Куртка (пальто демисезонное)	шт.	1	3	1	3	1	4	1	4								
1.3.	Плащ демисезонный	шт.	1	4	1	4												
1.4.	Куртка ветровка (плащ) непромокаемая летняя	шт.																
2.	Верхняя костюмно-плательная группа																	
2.1.	Костюм-двойка полушерстяной	шт.	1	3			1	3			1	3						
2.2.	Сорочка (верха рубашка) 1/6 или смесовой ткани	шт.	1	3														
2.3.	Брюки полушерстяные	шт.	1	2			1	1										
2.4.	Юбка трикотажная	шт.																
2.5.	Брюки хлопчатобумажные или джинсовая ткань	шт.	1	2	1	2			3	2								
2.6.	Брюки спортивные	шт.	2	1	1	1												
2.7.	Брюки (джинсовая ткань)	шт.	1	2	1	2												
2.8.	Джемпер (свитер, кофта) шерстяной	шт.	1	3	1	3												
2.9.	Джемпер (свитер, кофта) п/шерстяной	шт.	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3						
2.10.	Спортивный костюм	шт.	2	2	1	3	1	2	1	2	1	2						
2.11.	Кофта фланелевая	шт.			4	1			4	1			4	1			4	1
2.12.	Платье п/шерстяное	шт.			1	3												
2.13.	Платье, рубка и блузка (в комплекте) или брюки и блузка (в комплекте)	шт.			3	2												
2.14.	Блуза народная	шт.			1	2												
2.15.	Халат домашний (1/6, фланель)	шт.																
2.16.	Ремешь брючный (подтяжки)	шт.																
2.17.	Рейтузы полушерстяные	шт.	1	1	2	2			1	1								
3.	Белье																	
3.1.	Трусы (панталон)	шт.	4	1	4	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1
3.2.	Футболка (майка)	шт.	5	1	4	1	5	1	3	1	5	1	3	1	5	1	3	1
3.3.	Бюстгалтер	шт.			3	1			2	1			2	1				
3.4.	Пижама ночная (сорочка ночная)	шт.	2	1	2	1	3	1	4	1	4	1	4	1				
3.5.	Платки носовые	шт.	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1				
3.6.	Гарнитурное белье с начесом	шт.					2	1			2	1						
4.	Чулочно-носовые изделия																	
4.1.	Носки полушерстяные	пар	6	1	6	1												
4.2.	Носки (1/6 или смесовые)	пар	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1
4.3.	Колготки (1/6, полушерстяные)	пар			4	1			2	1			2	1				

