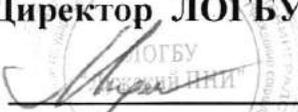


План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» на 2018-2019 г.

Утверждаю
Директор ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

Миронович Е.О.
«29» января 2018 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» разработан на основании:

Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Лужский ПНИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в интернате.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг гражданам;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации интерната.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Лужский ПНИ» осуществляется директором интерната.

№	Мероприятия:	Ответственные исполнители:	Срок выполнения:
Раздел I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2018-2019 годы	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 29.01.2018 г.
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости
1.5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
1.6	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2018 году За I кв.- до 27.03.2018 г. За II кв. до 26.06.2018 г. За III кв. до 25.09.2018 г. За IV кв.- до 18.12.2018 г. В 2019 году За I кв.- до 27.03.2019 г. За II кв. до 26.06.2019 г. За III кв. до 25.09.2019 г. За IV кв.- до 18.12.2019 г. (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы

			по противодействию коррупции в Ленинградской области)
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений	Постоянно, в том числе при заключении трудового договора
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.5	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений ПНИ	По мере необходимости
3.2	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Гл. бухгалтер	Постоянно в течение года
3.3	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения ,	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

	служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.		
3.5	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно
3.6	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Директор	постоянно

Исполнитель:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Крать Ю.Е.