

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

ПРИКАЗ

г. Луга

« 13 » апреля 2018 г.

№ 193

по основной деятельности

На основании Распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 17 от 26 января 2011 года «О создании в подведомственных учреждениях социального обслуживания граждан Ленинградской области попечительских советов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о попечительском совете ЛОГБУ «Лужский ПНИ».

Директор



Е.О. Миронович

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ЛОГБУ «ЛУЖСКИЙ ПНИ»

1. Общие положения.
2. Цели и задачи Совета.
3. Организация работы Совета.
4. Обязанности Совета.
5. Права Совета.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет деятельность попечительского совета при ЛОГБУ «Лужский ПНИ», который создается для оказания содействия администрации учреждения в вопросах улучшения социального обслуживания и в повышении качества жизни граждан, проживающих в учреждении, для развития учреждения, в том числе его материально – технической базы, реабилитационной системы и решения прочих вопросов.
- 1.2. Попечительский совет (далее Совет) создается по инициативе администрации и коллектива учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области и постановлениями Правительства Ленинградской области, приказами и нормативно-методическими документами комитета по социальной защите населения Ленинградской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Деятельность Совета базируется на принципах законности, коллегиальности, гласности, целесообразности.
- 1.4. Администрация Учреждения информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативно – правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещение для проведения заседаний и хранения документов.

### 2. Цели и задачи Совета.

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания граждан, проживающих в учреждении.

- 2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:
- содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в социальном обслуживании граждан в доме – интерната и координации их деятельности в этом направлении;
  - содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования учреждения, в том числе за счёт благотворительных взносов;
  - содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;
  - содействие в развитии лечебно-трудовых мастерских;
  - участие в организации и проведении культурно – массовых мероприятий;
  - участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам социального обслуживания;
  - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в вопросах социального обслуживания;
  - внесение предложений в администрацию Учреждения по запросам защиты прав и интересов проживающих.

### **3. Организация работы Совета.**

- 3.1. В состав Совета входят представители администрации учреждения органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельные граждане в количестве от 7 до 11 человек. Состав Совета утверждается директором учреждения. Из членов Совета избираются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь.
- 3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет Председатель.
- 3.3. Заседания и решения Совета оформляется протоколом, который подписывает его председатель.
- 3.4. Решения Совета, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов. Решения Совета проводятся в жизнь приказами директора Учреждения.
- 3.5. На заседании Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, территориальных органов управления социальной защиты населения, муниципальных, государственных учреждений, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, проживающим в Учреждении.

#### **4. Обязанности Совета.**

4.1. На Совет возлагаются следующие обязанности:

- инициировать различные предложения по повышению эффективности деятельности Учреждения;
- контролировать эффективность использования привлечённых внебюджетных финансовых средств по целевому назначению;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Совет настоящим положением;
- защищать права и интересы проживающих в Учреждении граждан;
- представлять администрации Учреждения отчёт о проделанной работе один раз в год.

#### **5. Права Совета.**

5.1. В целях реализации поставленных задач, Совет вправе:

- вносить в вышестоящую организацию – Комитет по социальной защите населения Ленинградской области, администрацию Учреждения, предложения по усовершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания проживающих, в том числе по внедрению передового опыта работы, новых видов и норм социальной помощи, развитию принципа адресности социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения.
- принимать участие в разработке программ по дальнейшему развитию ЛОГБУ, укреплению материально-технической базы, совершенствованию форм и методов обслуживания граждан, проживающих в Учреждении;
- приглашать на свои заседания работников Учреждения, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Комитета социальной защиты населения Ленинградской области, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций;
- принимать участие в организации и проведении благотворительных мероприятий, осуществлять контроль за распределением среди гособеспечиваемых благотворительной и гуманитарной помощи;
- входить в состав комиссий Учреждения, участвовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, по вопросам обслуживания населения;
- выступать в средствах массовой информации с информацией согласованной с руководителем Учреждения и представителем комитета по социальной защите населения.